

A hatékony munkaszervezés alapjai: Időgazdálkodási stratégiák a máltai képzés tükrében

2024 októberében a Hungary Expert munkatársaként lehetőségem nyílt részt venni az Erasmus+ munkatársi mobilitás keretében megvalósult **Effective Time-Management** kurzuson Máltán. A **Gateway School of English (GSE)** által szervezett továbbképzés elsődleges célja az volt, hogy választ kapjak az otthoni munkavégzés (home office) során felmerülő munkaszervezési kihívásokra és az ad-hoc feladatok kezelésére.

Szakmai fókusz és felkészülés Saját munkám során gyakran szembesültem azzal, hogy a napi terveket váratlan, azonnali intézkedést igénylő teendők szakítják meg, ami nehezíti a strukturált előrehaladást. A kurzustól egy olyan hatékony rendszer elsajátítását vártam, amely segít rendezni a napi prioritásokat. A szakmai felkészülés mellett fontosnak tartottam a nyelvi kompetenciáim fejlesztését is, ezért a mobilitás előtt célzottan angol nyelvű szakmai anyagokkal és videókkal készültem.

Módszertani fejlődés és tudatosság A képzés során elsajátítottam az időgazdálkodás kulcsfontosságú elméleti és gyakorlati keretrendszerét:

- **Prioritások kezelése (Eisenhower-mátrix):** Megtanultam a feladatokat a sürgősség és fontosság koordinátatengelyei mentén kategorizálni (Q1–Q4 kategóriák). Ez a módszer lehetővé teszi, hogy ne minden feladatot azonnal, hanem tervezetten és súlyozva végezzek el.
- **A 'Big Rock' koncepció:** A kurzus segített tudatosítani, hogy a nagy volumenű, stratégiai jelentőségű feladatokat (a „sziklákat”) kell először beilleszteni az időtervbe, hogy a kisebb teendők ne szorítsák ki azokat.
- **Célkitűzés és tervezés:** A rövid és hosszú távú célok kijelölése mellett megtanultam a reális határidők meghatározását, ami csökkenti a feladatok torlódásából adódó szakmai frusztrációt.

Gyakorlati hasznosulás a JUTAKI Kft. működésében A mobilitás eredményei közvetlenül beépültek a napi gyakorlatomba. A rendszerezettebb munkavégzésnek köszönhetően:

- Az ad-hoc feladatok érkezésekor is képes vagyok megőrizni a munkamenet folytonosságát a fontossági szempontok alapján.
- A munkatársakkal és a vezetéssel való szakmai egyeztetés során a korábbinál reálisabb ütemterveket tudok javasolni.
- Az angol nyelvű kurzusnak köszönhetően a szóbeli kommunikációm és az ügyfelekkel való idegen nyelvű kapcsolattartásom gördülékenyebbé és professzionálisabbá vált.

A képzésen megszerzett ismeretek közös alapot teremtenek a belső céges kommunikációban is; a tanult fogalmakat (pl. Q1-Q2 besorolás) ma már közös szakmai nyelvként használjuk a feladatok koordinálása során.

Összegzés A máltai mobilitás szakmai célkitűzései maradéktalanul teljesültek. A tudatosabb feladatütemezés és a hatékonyabb munkatervezés nemcsak a teljesítményemet növelte, hanem egy nyugodtabb, eredményorientáltabb szakmai környezet kialakulásához is hozzájárult.

